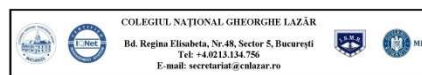




Finanțat de
Uniunea Europeană



Nr. _____ / _____

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PROFESORILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”

NUMĂR DE REFERINȚĂ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000332734

❖ Date generale despre proiect

Proiectul cu nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000332734** este implementat în perioada 2024-2026 și a fost aprobat în urma obținerii Acreditării Erasmus cu nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000332734 pentru perioada 2024-2026. Colegiul Național ‘Gheorghe Lazăr’ București și-a propus ca prin Acreditarea Erasmus+ să asigure participarea unui număr de 22 cadre didactice la cursuri de formare și job shadowing, și a unui număr de 50 de elevi, facilitând accesul la servicii educaționale de calitate și contribuind la dezvoltarea unei educații durabile.

❖ Activitățile proiectului se vor desfășura în cadrul Colegiului Național ‘Gheorghe Lazăr’, vizând profesori și elevi de nivel liceal.

❖ Obiectivele proiectului (activitățile de formare):

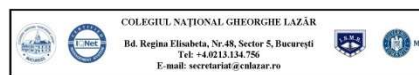
1. Îmbunătățirea competențelor digitale prin învățarea de metode inovatoare pentru un număr de 12 de profesori prin intermediul cursurilor de formare, câte 6 cadre didactice pe an.
 - a. An 1: 6 cadre didactice vor participa la cursuri de formare.
 - b. An 2: 6 cadre didactice vor participa la cursuri de formare.
2. Dezvoltarea de abilități sociale în vederea creșterii nivelului de incluziune prin participarea unui număr de 50 de elevi la mobilități și a unui număr de 5 profesori până la finalul anului 2027.
 - a. An 1: 5 profesori vor participa la job shadowing, vor observa și vor dobândi tehnici de integrare a elevilor cu CES în mediul școlar și de facilitare a asimilării de competențe conform nevoilor speciale.
 - b. An 2: 5 profesori vor participa la job shadowing
 - c. An 1-2: patru fluxuri de elevi vor participa la cursuri de formare, însoțiți de fiecare dată de către un profesor însoțitor

I. Scopul procedurii

I.1. Scopul procedurii este de a stabili criteriile și modalitatea de selectare a cadrelor didactice (din Colegiul Național ‘Gheorghe Lazăr’) participante la stagii de job shadowing și cursuri de formare în cadrul Acreditării Erasmus+ a CNGL Nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000332734 și derulat în perioada 2024-2026.



Finanțat de
Uniunea Europeană



I.2. Prezenta procedură asigură formulare, fișa de evaluare, anexe necesare derulării selecției în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare.

I.3. Prezenta procedură reglementează sarcinile echipei de selecție din CNGL, asigură circuitul documentelor și se adresează cadrelor didactice care vor fi selectate pentru a participa la cursurile de mobilitate.

II. Domeniul de aplicare

II.1. Această procedură este aplicabilă doar pentru selecția persoanelor ce vor constitui grupul-țintă în cadrul Acreditării Erasmus+ cu nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000332734

II.2. Procedura este realizată de echipa de selecție a proiectului, constituită prin decizie internă a CNGL cu nr. 192/10.12.2025.

II.3. De această procedură beneficiază echipa de management și implementare, precum și echipele de selecție constituite la nivelul școlii.

III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

III.1. Selecția participanților la mobilități se realizează prin concurs de dosare depuse la secretariatul școlii cu număr de înregistrare și prin interviu. Selecția participanților la mobilități din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu aplicația de acreditare aprobată cu codul 2025-1-RO01-KA121-SCH-000332734 precum și în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

III.2. Procesul de selecție presupune lansarea unui apel de selecție pentru mobilități și se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (**Anexa 1** a prezentei proceduri).

III.3. Etapa I:

- a) elaborarea procedurii de selecție a participanților la mobilități de către echipa de management;
- b) constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă (**Anexa 6**);
- c) prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postări pe site, prezentări în Consiliul Profesoral, avizierul din cancelarie, grupul Whasapp al profesorilor);
- d) expunerea anunțului de selecție către cadre didactice.

III.4. Etapa a II-a

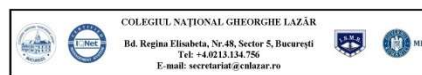
- a) depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare;
- b) evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție, pe baza unei grile de evaluare (**Anexa 2** a prezentei proceduri);
- c) în caz de punctaje egale, departajarea se va face pe baza punctajelor obținute la criteriul Implicarea în activități/proiecte cu elevii/clasa de elevi;
- d) anunțarea și afișarea rezultatelor selecției.

III.5. Un cadru didactic participant poate opta pentru un singur stagiu.

III.6. În CNGL va fi numită, prin decizie internă, o comisie de selecție formată din 4 persoane: președinte, 2 membri (cadre didactice titulare) și secretar.



Finanțat de
Uniunea Europeană



Membrii comisiei de selecție pot participa la mobilitate – caz în care se va constitui o a doua comisie de selecție.

III.7. Membrii comisiei de selecție vor respecta următoarele reguli:

- a) responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- b) transparența procesului de selecție;
- c) asigurarea unui tratament egal și evitarea discriminării;
- d) păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;
- e) respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție.

III.8. Criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- a) Cunoaște programul Erasmus+, obiectivele și activitățile propuse în proiect;
- b) Au prioritate persoanele care nu au mai participat la mobilități finanțate prin programul Erasmus+;
- c) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;
- d) Nevoia sa de formare se regăsește în obiectivele enunțate;
- e) Are abilități de comunicare în limba engleză/franceză/germană, în funcție de limba străină specifică programului de formare;
- f) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;
- g) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului, are abilități de a forma alte cadre didactice;
- h) Are competențe de diseminare a cunoștințelor dobândite, la nivel instituțional și de realizare de parteneriate educaționale instituționale naționale și internaționale.
- i) Este cadru didactic titular, încadrat în instituție cu normă întreagă în perioada implementării proiectului;
- j) Își va deschide un cont în euro, în cazul în care va fi selectat pentru mobilitate.

III.9. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

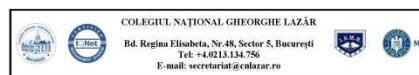
- a) Opisul dosarului;
- b) Cerere de înscriere (**Anexa 3** a prezentei proceduri);
- c) Copie CI;
- d) Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul (cadru didactic titular/detașat/suplinitor) al unității școlare, cu contract de muncă în școala respectivă în anul derulării proiectului);
- e) Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru activitatea de tip job shadowing / curs de formare la care dorește să participe candidatul și argumentarea necesității de formare;
- f) CV Europass;
- g) Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării (**Anexa 2**), însoțită de fotocopii ale documentelor justificative;
- h) Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (**Anexa 4**)
- i) Declarație privind evitarea dublei finanțări (**Anexa 5**).

III.10. Evaluarea dosarelor

- a) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.
- b) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la III.9. din prezenta procedură vor fi respinse.
- c) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din Fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare;
- d) Nu se admit contestații.
- e) Se selectează 3 persoane de rezervă în afara numărului prevăzut în anunțul de selecție.



Finanțat de
Uniunea Europeană



f) Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de selecție pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentele justificative ale Acordării Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000332734.

III.11. Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de selecție numită prin decizia directorului, conform următoarei **grile de punctaj** pentru profesori:

Criteriul	Punctaj
Scrisoare de intenție	30p
Interviu	40p
Dosar documente justificative	30p

III.12. Dacă numărul de aplicații depășește numărul de locuri finanțate, se apelează la criteriile de departajare

IV. Calendar mobilități: Total: 6 locuri

CURS ICT skills for Educators: The Artificial Intelligence Advantage (ICTE)

Număr participanți mobilitate	2
Perioada	16.02.2026 – 20.02.2026/ 20.04.2026 – 24.04.2026
Loc desfășurare eveniment	Valencia/ Barcelona, Spania

CURS Advanced Technologies in Education

Număr participanți mobilitate	2
Perioada	9.03.2026 – 13.03.2026
Loc desfășurare eveniment	Huelva, Spania

CURS Artificial Intelligence in Education

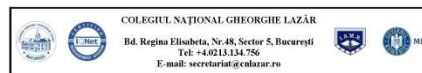
Număr participanți mobilitate	2
Perioada	1.06.2026 – 05.06.2026
Loc desfășurare eveniment	Huelva, Spain

Flux 3: JOB SHADOWING

Număr participanți mobilitate	4 (pentru 4 mobilitati diferite)
Perioada	Februarie 2026/ Aprilie-Mai
Loc desfășurare eveniment	Turcia



Finanțat de
Uniunea Europeană



Coordonator proiect,

Prof. Neagoie Nina Ionela

V.1. Anexe

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecție a participanților la mobilități

Anexa 2 – Anunț de selecție

Anexa 3 – Fișa de (auto) evaluare a participanților la mobilități

Anexa 4 – Criterii de evaluare scrisoare de intenție – descriptori

Anexa 5 – Criterii de evaluare - interviu

Anexa 6 – Cerere de înscriere

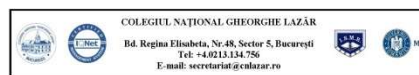
Anexa 7 – Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului

Anexa 8 – Declarație privind excluderea finanțării multiple

Anexa 9 – Model decizie comisie selecție



Finanțat de
Uniunea Europeană



CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

❖ Etapa I

1. Realizare procedură de selecție – 01.12.2025-10.12.2025
2. Constituirea echipei de selecție a participanților la mobilități, prin decizie internă – 10.12.2025
3. Prezentarea procedurii de selecție la nivelul instituției prin diverse căi (postare pe site-ul școlii, avizierul din cancelarie sau alte mijloace de comunicare) – 10.12.2025-12.12.2025

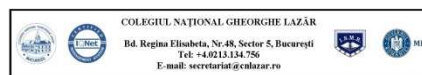
❖ Etapa a II-a

Apel selecție mobilități:

- 1 - Lansarea anunțului de selecție cadre didactice în unitățile școlare din consorțiu: **10.12.2025-12.12.2025**
- 2 - Depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice la secretariatul școlii cu număr de înregistrare: **pana în data de 19.12.2025.**
- 3 - Evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție pe baza grilei de evaluare: 08.01.2026-12.01.2026
- 4 – Interviu: 15.01.2026
- 5 - Afișarea rezultatelor initiale ale selecției participanților: 16.01.2026
7. Depunerea contestațiilor: 16.01.2026
- 8- Afișarea rezultatelor finale: 19.01.2026



Finanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 2

**ANUNȚ DE SELECȚIE PROFESORI
PENTRU
CURSURI DE FORMARE, JOB SHADOWING ȘI PROFESOR ÎNSOȚITOR
PROGRAMUL ERASMUS+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000332734**

Dragi colegi,

Vă invităm să vă înscrieți pentru a participa la **Programul Erasmus 2025-1-RO01-KA121-SCH-000332734**, pentru a beneficia de:

1. Cursuri de formare în domeniul: învățarea de metode de predare inovatoare prin îmbunătățirea competențelor digitale – **12 locuri**
2. Job shadowing în instituții de învățământ din Europa – **10 locuri**
3. Activitatea de profesor însoțitor pentru grupurile de elevi participante la formare în cadrul acestui proiect – în școli din țări europene – **4 locuri**

UNDE GĂSIȚI PRECIZATE CURSURILE

În procedura de selecție, pe care o vom trimite tuturor pe email și va fi postată și pe site.

UNDE GĂSIȚI DOCUMENTELE NECESARE ȘI CRITERIILE DE EVALUARE

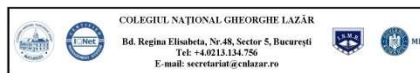
În procedura de selecție, pe care o vom trimite tuturor pe email și va fi postată și pe site.

CALENDARUL SELECȚIEI

Nr. Crt.	Etapa	Termen
1	Depunerea cererii la secretariatul școlii, cu număr de Înregistrare	12.12.2025
2	Depunerea dosarului de înscriere, la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare	19.12.2025
3	Interviu de selecție	16.01.2026



Finanțat de
Uniunea Europeană



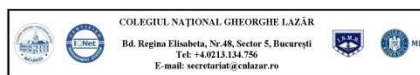
ANEXA 3

Fișa de (auto)evaluare

Criteria	Detalii	Punctaj auto-evaluare	Punctaj comisie de selecție
Eligibilitate (DA / NU)	Cadre didactice cu rol de predare: adeverința cu postul ocupat/ titular/ suplinitor/ grad didactic, pentru anul școlar în curs/ CV Europass		
PARTEA I MAXIMUM 30 PUNCTE			
Scrisoare de intenție Max. 2 pagini (max. 30 puncte)	> motivația de a participa la proiect (6 puncte)		
	> justificarea nevoii de formare (6 puncte)		
	> Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ/ proiecte/ parteneriate interscolare (6 puncte)		
	> disponibilitate de a transpune în practică competențele dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare, prin activități demonstrative la nivelul comisiei (6 puncte)		
	> modalitățile de multiplicare și diseminare propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, prezentări în Consiliul Profesorat, articole pe site-ul instituției/ reviste, comunicate etc (6 puncte)		
PARTEA II MAXIMUM 30 PUNCTE			
Participare la programe de formare – inclusiv competențe digitale (max. 10 puncte)	> participarea la cursuri de formare (1 punct/ curs) – max. 5 cursuri		
	> participarea la simpozioane/publicarea de articole, dovedite prin adeverințe/ certificate (1 punct/ articol) – max. 5 participări		
Implicarea în proiecte/activități extrașcolare (max. 15 puncte)	> realizarea/ implementarea/ coordonarea de programe/ activități extrașcolare (2 puncte / proiect) max 10 puncte		
	> rezultate ale elevilor obținute la diferite concursuri (1 punct/premiu) max 5 puncte		
Competențe lingvistice (max. 5 puncte)	> Cunoașterea limbii engleze/franceze/germane (A1 -1 puncte; A2 -2 puncte; B1 -3 puncte; B2* -5 puncte)		



Finanțat de
Uniunea Europeană



	(*punctajul nu se cumulează)		
TOTAL (MAXIM 60 puncte)			

ANEXA 4

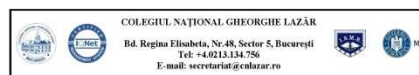
CRITERII DE EVALUARE

DESCRIPTORI PENTRU SCRISORILE DE INTENTIE – 30 PUNCTE

Nr. Crt.	CRITERIU	0-1 puncte	2-3 puncte	4-6 puncte
1.	MOTIVAȚIE Interesul de participa la proiect	Enunțare simplă – 0p Justificare irelevantă pentru scopul proiectului – 0p Justificare relevantă, dar insuficient argumentată – 1p	Justificare relevantă pentru proiect, dar suficient argumentată	Justificare relevantă pentru proiect, foarte bine argumentată
2.	NEVOIA DE FORMARE justificarea nevoii de formare	Menționare simplă, fara detalieri	1-2 aspecte, cu descriere parțială	2-3 aspecte cu descriere suficientă
3.	SCHIMBURI DE EXPERIENȚĂ Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ/ proiecte/ parteneriate interșcolare	Menționează 1 schimb/program	Menționează 2-3 schimburi/programe	Menționează 4-5 schimburi/programe
4.	DISPONIBILITATEA DE A TRANSPUNE ÎN PRACTICĂ competențele dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare, prin activități demonstrative la nivelul comisiei	1-2 activități (nu sunt în acord cu Nevoia și Obiectivul proiectului); -fără prezentarea relevantei	2 activități relevante pentru programul Erasmus (în acord cu Nevoia și Obiectivul proiectului); -justifică relevanță	cel puțin 3 activități, relevante pentru programul Erasmus (în acord cu Nevoia și Obiectivul proiectului); -justifică relevanță
5.	MODALITĂȚILE DE MULTIPLICARE ȘI DISEMINARE propuse, modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect: diseminare, follow-up, dovedite cu	nu menționează modalități	menționează în treacăt, fără precizări concrete	menționează explicit activități de diseminare a proiectului, ulterioare mobilității



Finanțat de
Uniunea Europeană



	activități susținute la nivelul instituției, prezentări în Consiliul Profesoral, articole pe site-ul instituției/ reviste, comunicate			
	TOTAL MAXIM – 30 PUNCTE			

ANEXA 5

CRITERII FOLOSITE ÎN TIMPUL INTERVIULUI – 40 puncte

1. Motivația pentru participare 0-5p

Claritatea și sinceritatea motivației personale.

Dorința de a se dezvolta profesional și de a aplica ceea ce învață în proiect.

Gradul în care motivația se aliniază cu obiectivele proiectului Erasmus.

2. Relevanța pentru activitatea didactică 0-5p

Modul în care mobilitatea sau parteneriatul contribuie la activitatea sa la clasă.

Capacitatea de a integra bunele practici în curriculum.

Adecvarea profilului profesorului la tematica proiectului (inovație, incluziune, digitalizare, CLIL, NEE etc.).

3. Impactul potențial în școală 0-5p

Disponibilitatea de a disemina rezultatele colegilor.

Contribuția la dezvoltarea instituțională (workshopuri, resurse, proiecte ulterioare).

Capacitatea de a genera schimbări reale în practică.

4. Competențe lingvistice 0-5p

Nivelul de limba proiectului (engleză, franceză etc.).

Capacitatea de comunicare în situații internaționale.

Claritate, coerență, vocabular adecvat.

5. Competențe digitale și organizatorice 0-5p

Folosirea instrumentelor digitale necesare proiectului sau mobilității.

Capacitatea de a gestiona documente, sarcini, platforme Erasmus.

Abilități de organizare, autonomie, punctualitate.

6. Experiență anterioară 0-5p

Participarea la proiecte Erasmus sau alte proiecte europene.

Calitatea implicării anterioare (nu doar prezență, ci contribuție).

Lecții învățate și modul în care le-a integrat în activitatea sa.

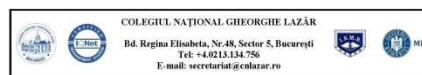
7. Disponibilitate și angajament 0-5p

Disponibilitate pentru toate etapele proiectului (pregătire, mobilitate, diseminare).

Respectarea termenelor și responsabilităților.



Finanțat de
Uniunea Europeană



COLEGIUL NAȚIONAL GHEORGHE LAZĂR
Bd. Regina Elisabeta, Nr.48, Sector 5, Bucuresti
Tel: +40213.134.756
E-mail: secretariat@cnlazar.ro

Înțelegerea cerințelor administrative.

8. Conduită profesională 0-5p

Colaborare, etică profesională, comunicare adecvată.

Abilitatea de a reprezenta instituția într-un context internațional.

Model de grilă simplă

NR. CRT.	CRITERIU	PUNCTAJ
1.	Motivația pentru participare	0-5p
2.	Relevanța pentru activitatea didactică	0-5p
3.	Impactul potențial în școală	0-5p
4.	Competențe lingvistice	0-5p
5.	Competențe digitale și organizatorice	0-5p
6.	Experiență anterioară	0-5p
7.	Disponibilitate și angajament	0-5p
8.	Conduită profesională	0-5p
	TOTAL	40puncte



Finanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 6

CERERE DE ÎNSCRIERE

în vederea selecției pentru participarea la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+
Nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000332734

Subsemnatul/a, _____ legitimat/ă
prin _____, Seria _____, Nr. _____, CNP _____, vă rog să-mi aprobați
înscrierea la concursul pentru participarea la activitatea de tip job shadowing / curs de
formare _____.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, conform procedurii de selecție, fiind încadrat la
_____ pe funcția de
_____ și că am statut de cadru didactic titular/suplitor/detașat.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare privind prelucrarea datelor cu
caracter personal și libera circulație a acestor date precum și de informațiile prevăzute în Ghidul
programului Erasmus+, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ (disponibile pe site-
ul <https://www.erasmusplus.ro/>), și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine
și CNGL (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul
Educației și Formării Profesionale și Colegiul Național 'Gheorghe Lazăr').

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+, să
particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să
asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care mă înscriu și să asigur
sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/a _____, declar că informațiile
furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data: _____

Nume: _____

Semnătura _____



Finanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 7

ACORD

cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului Erasmus +

Nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000332734

Subsemnatul(a) _____ legitimat/ă prin CI,
Seria _____, Nr. _____, CNP _____, în cazul în care voi
fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;
- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității (workshop-uri, sesiuni de formare, lecții deschise dacă e cazul etc.), prezentarea unui plan cu minim două activități de diseminare și/sau două activități care să asigure sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu planul de diseminare și de valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului ;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitățile proiectului. De asemenea, în cazul renunțării la mobilitate, conform regulamentului financiar al Erasmus+, voi rambursa contravaloarea cheltuielilor aferente.

Data: _____

Nume: _____

Semnătura _____



Finanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 8

DECLARAȚIE PRIVIND EXCLUDEREA FINANȚĂRII MULTIPLE

Subsemnatul/a _____, cadru didactic în cadrul _____, în calitate de beneficiar al proiectului cu numărul de referință **2025-1-RO01-KA121-SCH-000332734**, finanțat de Uniunea Europeană, prin Acreditarea Erasmus în domeniul ‘Educație școlară’, coordonat de Colegiul Național ‘Gheorghe Lazăr’

- cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații,
- declar pe proprie răspundere că nu beneficiaz de alte surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor legate de transport, servicii de formare, sprijin individual.

Data:

Semnătura



Finanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 9

DECIZIA nr. din

Privind constituirea comisiei de evaluare a dosarelor participanților din unitatea de învățământ Colegiul Național ‘Gheorghe Lazăr’ la activitățile de job shadowing / cursuri de formare din cadrul Proiectului Erasmus **2025-1-RO01-KA121-SCH-000332734**

Directorul unității de învățământ , Neagoe Nina Ionela, numit prin decizia

Văzând Acreditarea Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul ‘Educație școlară’ cu numărul de referință **2025-1-RO01-KA121-SCH-000332734**;

Ținând cont de prevederile Contractului de finanțare pentru proiectul cu nr. _____, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Colegiul Național ‘Gheorghe Lazăr’, înregistrat la ANPCDEFP cu nr. ____ și la CNGL cu nr. ____;

În conformitate cu prevederile Procedurii de selecție a participanților la mobilități în cadrul programului Erasmus + în domeniul ‘Educație școlară’, proiect cu nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000332734** – anul I –

În temeiul prevederilor Ordinului Ministerului Educației nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, precum și Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023

DECIDE:

Art.1. Cu data prezentei decizii, se constituie **Echipa de selecție** din Colegiul Național ‘Gheorghe Lazăr’ în cadrul proiectului cu nr. **2025-1-RO01-KA121-SCH-000332734**, din cadrul Acreditării ERASMUS domeniul ‘Educație școlară’ , având următoarea componență:

- președinte
- secretar
- membri (2)

Art.2. Comisia menționată la art.1 își va desfășura activitatea conform dispozițiilor legale în vigoare;



Finanțat de
Uniunea Europeană



Art. 3. Compartimentul Secretariat va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii prin înmânarea unui exemplar fiecărei persoane desemnate la art. 1.

Director,